**Дорожная карта по созданию и развитию службы школьной медиации в образовательной организации**

**МКОУ «Курукальская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Примерные** **сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый** **результат** | **Формы отчетных** **документов** |
|  | **1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения**   |
| 1.1.1.2.1.3.1.4.1.5.1.6.1.8. | Педсовет, совещание при руководителе ОО по проблемам создания Службы школьной медиации Анализ имеющихся в ОО нормативных документов, обеспечивающих создание Службы школьной медиации. Внесение корректив в соответствии с нормативно-правовыми документами.Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы школьной медиации (приказ о создании СШМ, о назначении куратора, положение о СШМ и др., приказ об утверждении программы ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в области медиации)Внесение изменений в локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к соответствующей оснащенности деятельности Службы школьной медиации. Разработка:-Положения об организации деятельности Службы школьной медиации;- Правил ведения внутренней документации;- Внутренних документов Службы школьной медиацииВнесение дополнений в Положение о стимулирующих выплатах о выплате стимулирующих надбавок и доплат за организацию работы с обучающимися в рамках Службы школьной медиации  Формирование нормативно-правовой базы социального партнерства, обеспечивающей разработку и реализацию Службы школьной медиации |  | Директор ООЗаместители директора по УВР и ВРДиректор ООДиректор ОО, методический советКуратор СШМ заместитель директора по ВР, заместитель по методической работеДиректор ОО, председатель профсоюзной организации Директор ОО, куратор СШМ | Наличие решения Педсовета, протокол совещания ОО об организации деятельности Службы школьной медиацииСоответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОССоздание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы школьной медиации.Разработаны соответствующие локальные акты. Разработано Положение и внутренняя документацияМатериальное стимулирование педагогов, участвующих в сопровождении Службы школьной медиации. Заключение договоров с социальными партнерами. | Протокол заседания, педсовета ООНормативные документыПакет локальных актов Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты.Положение о СШМ, правила ведения документации, внутренние документы СШМПротокол заседания профсоюзного собрания, приказ директора о внесении дополнений в Положение, Положение с указанием изменений и дополненийДоговоры о взаимодействии и планы совместной работы |
|  | **2. Кадровое обеспечение организации деятельности** **по созданию службы медиации** |
| 2.1.2.2.2.3.2.4. | Анализ кадрового обеспечения создания Службы школьной медиацииОпределение модели обучения педагогов кадрового обеспечения создания службы школьной медиации (1-2 взрослых, команда педагогов, весь коллектив) Корректировка плана работы МО классных руководителей с ориентацией на проблемы реализации медиативного подходаОрганизация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей) организация работы в творческих группах по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений |  | Администрация ООЗаместитель директора по методической работеЗаместитель директора по ВР, куратор СШМЗаместитель директора по ВР, куратор СШМ, психолог, соц.педагог | Выявление готовности педагогов к внедрению Службы школьной медиацииСоздание условий для прохождения семинаров, курсов повышения квалификации педагогамиСоздание условий для повышения профессионального уровня педагогов по вопросам реализации медиативного подхода Готовность педагогов к началу деятельности СШМ, к реализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений | Информационная справкаПлан-графикПлан работы МО классных руководителейПротоколы педагогических советов, родительских собраний, семинаров, аналитические справки по проведенным мероприятиям |
|  | **3. Организационное обеспечение деятельности ОО** **по созданию службы школьной медиации** |
| 3.1.3.2.3.3.3.4.3.5.3.6. | Подбор состава для Службы школьной медиации (анкетирование участников образовательного процесса)Проведение общешкольного родительского собрания, проведение классных часов с обучающимися по созданию Службы школьной медиацииИзучение возможностей привлечения ОО и других учреждений города(села) к сотрудничеству со службой школьной медиации Проведение круглого стола с участием социальных партнеров по теме «Медиативный подход в решении проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних»Организация обучение детей и подростков в группах равныхОрганизация различных мероприятий (расписать каждое мероприятие) по популяризации медиации в ОО (участие в акциях, Фестивале СШМ, внутренние конкурсы и т.д.)  |  | Куратор СШМКуратор СШМ, члены СШМ, кл. руководителиДиректор ОО, куратор СШМ, заместитель директора по ВР, кл. руководителиАдминистрация ОО, куратор СШМКуратор СШМ, партнерские организацииЗам.директора по ВР, куратор СШМ, члены СШМ, кл. руководители, соц.педагог, психолог | Создание Службы школьной медиацииОзнакомление участников образовательного процесса с «Методом школьной медиации»Определение круга социальных партнеров для организации совместной деятельностиСогласование действий участников по проектуРост компетентности обучающихся в вопросах медиации, сформированность компонентов личности, обеспечивающих успешное участие в реализации проектаПриобретение, распространение обучающимися опыта социального проектирования, развитие личности подростка, сформированность различных групп универсальных учебных действий | Утверждение состава СШМПротокол родительского собрания, аналитическая справка по проведенным мероприятиямИнформационная справкаПротокол заседания круглого столаПрограммы курсов, результаты анкетирования, аналитическая справкаСценарии мероприятий. Аналитическая справка о проведении мероприятий. Продуты, созданные в ходе акций (буклеты, газеты, видеоролики и т.п.) |
|  | **4. Информационное обеспечение организации деятельности ОО** **по созданию службы школьной медиации** |
| 4.1.4.2.4.3.4.4. | Организация изучения общественного мнения по вопросам создания службы медиацииРазмещение на сайте ОО информационных материалов об организации деятельности Службы школьной медиацииУчастие в сетевом, информационном взаимодействии с заинтересованными образовательными учреждениями по вопросам реализации медиативного подходаРазработка различных материалов для информационно – методического сопровождения СШМ в ОО (например – расписание мероприятий, памятка для медиатора (педагога): памятка для медиатора (обучающегося), буклеты для родителей, педагогов и обучающихся, а так же для других участников образовательных отношений) |  | Куратор СШМ, члены СШМ, зам.директора по ВРКуратор СШМ, члены СШМ, ответственный за сайтКуратор СШМ, члены СШМКуратор СШМ, члены СШМ | Информация о степени готовности участников образовательного процесса к внедрению СШМРост информированности общественности по развитию службы школьной медиации в ООРост информированности участников образовательного процесса по вопросам реализации медиативного подхода.Наличие методического обеспечения деятельности по проекту | Аналитическая справкаИнформация размещена на сайте ООАналитическая справкаАналитическая справка о проведении мероприятий. Разработанные материалы |
|  | **5. Материально-техническое обеспечение организации деятельности ОО** **по созданию службы школьной медиации** |
| 5.1. | Анализ материально-технического обеспечения организации деятельности Службы школьной медиации |  | Администрация ОО, завхоз , куратор СШМ | Определение необходимых изменений в оснащенности ОО  | Информационная справка |