



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Курукальская средняя общеобразовательная школа»**

ИНН 0504006386 ОГРН 1060523001802 зарегистрировано 03.03.1999 по юридическому адресу 368730, Республика Дагестан, Ахтынский район, село Курукал, Курортная улица, дом 25.  
Статус организации: действующая.

*Тел: 25-3-48;*

*E-mail: fazilkururkal@ro.ru*

*368730 с. Курукал*

**ПРИКАЗ № 123**

**от « 24 » 09 2021 г.**

О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 8-10-х классов

В соответствии с приказами Министерства общего и профессионального образования РД, руководствуясь «Организационной схемой диагностических работ в 7-10 классах на территории РД в 2021 году», в целях организации проверки знаний, полученных обучающимися по завершении освоения образовательных программ основного общего образования,


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести диагностические работы (ДР) по образовательным программам основного общего образования для всех обучающихся 10-х классов (далее - Участники), в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на добровольной основе и без создания особых условий, при наличии заявления ребенка и согласия родителей (законных представителей) в период с 21 сентября по 30 октября 2021 года. Участники, не явившиеся в день проведения ДР, участвуют в ДР в резервные сроки.

2. Назначить заместителя директора по УВР Ахмедову Д.Р. ответственным за организацию и проведение ДР.
3. Назначить учителя математики Магамедалиева Ф.М. техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры проведения ДР (получение и печать КИМ для ДР, сканирование ДР, отправка по ЗСПД).
4. Определить кабинет информатики местом печати комплектов КИМ для проведения ДР.
5. Местом хранения использованных текстов КИМ, использованных комплектов КИМ, черновики определить кабинет директора.
6. Утвердить расписание проведения диагностических работ для обучающихся 8-10-х классов, назначить организаторами в аудиториях.
  - Классным руководителям 8-10-х классов проинформировать обучающихся 10-х классов и их родителей о ДР,
  - обеспечить явку всех участников на ДР в установленные сроки,
  - в дни проведения ДР проверить у участников наличие паспортов и черных гелевых ручек,
  - довести до сведения учащихся и родителей график проведения ДР под роспись,
  - проинструктировать участников о правилах поведения на ДР.
7. Учителям-предметникам, работающим в 10-х классах, в течение трех дней со дня получения результатов из РЦОИ провести анализ ошибок и запланировать коррекционную работу.
8. Ахмедовой Д.Р., заместителю директора по УВР, проанализировать результаты ДР и обсудить на совещании при директоре.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Ашниев А.Ш. /  /  
(Подпись)