



**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Курукальская СОШ»  
на 2022 - 2023 учебный год**

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь - октябрь 2022 года	Заместитель директора по ВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Курукальская СОШ»	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Курукальская СОШ»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Курукальская СОШ»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Курукальская СОШ»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Курукальская СОШ»</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Курукальская СОШ»</p>	Октябрь 2022 года	Директор школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных наставничестве аудитории внутри школы.</p>	Октябрь 2022 года	Директор школы, зам. директора по ВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Октябрь 2022 года	Директор школы, зам. директора



	групп	наставляемых	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	года		Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
		Организация текущего контроля		1 раз в четверть		Заместители директора
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь 2023 года		Директор школы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Март, май 2023 года		
8.	Задачи по реализации программы на 2023-2024 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2023 года		Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества



						по ВР
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Октябрь, ноябрь 2022 года		Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества		Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Октябрь, ноябрь 2022 года		Зам. директора по ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь, ноябрь 2022 года		Зам. директора по ВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь, ноябрь 2022 года		Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для	Октябрь, ноябрь 2022 года		Зам. директора по ВР, классные руководители



		Формирование Базы наставников	информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Формирование Базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование Базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь, ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2022 года	Зам. директора по ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Декабрь 2022 года	Заместители директора, психолог, социальные педагоги
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Декабрь 2022года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022года	Наставник.
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022 года	Психолог, социальные педагоги
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /	Организация комплекса последовательных встреч наставников и	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022 года Июнь 2023	Все участники программы.