

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации Ахтынский район МКОУ «Курукльсая СОШ»

Фамилия, имя, отчество директора Ашниев Альберт Шихмагомедович

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности Ахмедова Диляра Руслановна

Телефон 89387849799

адрес электронной почты [dilyara19777@yandex.ru](mailto:dilyara19777@yandex.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготови-тельный** | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | От 30.12.2022г.  https://kuruk.dagestanschool.ru/?section\_id=90 | Указать дату принятия Положения и электронную ссылку на данный документ |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | От 30.12.2022г.  https://kuruk.dagestanschool.ru/?section\_id=90 | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | https://kuruk.dagestanschool.ru/?section\_id=90 | Указать электронную ссылку на сайте ОО |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | Керимова Ирина Сейфединовна - методика организации учебной деятельности |  |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | Керимова И..С. за Ахмедовым Д.Р. |  |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | 30.12.2022г.  https://kuruk.dagestanschool.ru/?section\_id=90 | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | https://kuruk.dagestanschool.ru/?section\_id=90 | Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на данный документ |
| 2. | Диагностический | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):  анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | Декабрь – январь 2022-2023 |  |
| 3. | Проектиро-вочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | 1 | Указать количество педагогов |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | Февраль – март 2023г. |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | Начисление дополнительных стимулирующих баллов |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) |  | Перечислить механизмы стимулирования |
| 4. | Реализаци-онный | Реализация ЦМН в образовательной организации: |  |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | 1 |  |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | В течение всего периода |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп | Март – апрель 20213г. | Указать форму отслеживания |
| 5. | Рефлексивно-аналитичес-кий | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ | На МО школы |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.  Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.  Поощрение и награждение лучших наставников | Педагогический совет | Указать формы и способы стимулирования, количество поощренных наставников |

\*Заполненный Чек-лист в электронном формате направить на электронную почту [NastavnikRMC@cpmrd.ru](mailto:NastavnikRMC@cpmrd.ru)

в срок **до 15 января 2023 года**